



MEETING INSTRUCTIONS

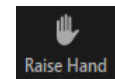
How to Use ZoomGov Webinar to Participate in Public Meetings

Follow the instructions below to join the meeting using your computer or smartphone, or dial-in on your telephone. Public comments are limited to three (3) or fewer minutes, pursuant to the Brown Act and time constraints on the meeting.

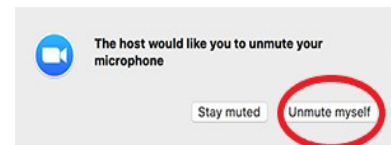
Recommended: Join live (no delay) using your computer or smartphone.

To join, click the ZoomGov link found on the first page of the Meeting Agenda or the Packet, or paste it into your internet browser. You will be prompted to open (and if necessary, download) Zoom. Before you provide public comment, first [test to make sure your microphone is working](#) and [upgrade to the latest version of Zoom](#). To avoid audio issues, [test your computer or device audio](#). If you don't have a microphone on your computer, you can [dial in by telephone to connect to the meeting audio](#).

To provide public comment, click "Raise Hand" in Zoom.



A member of staff will prompt you to speak and unmute you when it is your turn. You may be prompted to click "Unmute myself" to be heard.



After your comment, click "Lower Hand".

Alternative: Join live (no delay) by dialing on your telephone. You may dial-in to listen to the meeting and make comments via telephone.

To join:

1. Dial one of the numbers provided on the first page of the Agenda packet.
2. When prompted for the **Meeting ID**, enter the Meeting ID provided on the first page of the Agenda Packet.
3. If prompted for a **Participant ID**, press the **#** key.
4. If this does not allow you into the meeting, there may be an issue with the phone number. Please try another number from the list provided in the Agenda packet and go through the steps again.

To provide public comment, dial *9 on your phone to "raise your hand." A member of staff will prompt you to speak when it is your turn. You must then dial *6 to unmute or you may not be heard. *Please turn off all background noise when making a public comment, i.e. television, music, web stream audio, etc., or walk into another room.*

To Observe Only: Most meetings are streamed live on youtube.com/cityofmonterey (approx. 10 second delay) and on Comcast Channel 25 (up to 90 second delay). Please see each individual agenda for observe-only options specific to that meeting. If you plan to make a public comment, join the meeting using Zoom (see above).

INSTRUCCIONES PARA LA REUNIÓN

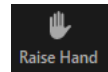
Cómo utilizar ZoomGov Webinar para participar en reuniones públicas

Siga las instrucciones que aparecen a continuación para participar en la reunión utilizando su ordenador (computadora) o su teléfono inteligente, o marque en su teléfono. Los comentarios del público están limitados a tres (3) minutos o menos, de acuerdo con la Ley Brown y las limitaciones de tiempo de la reunión.

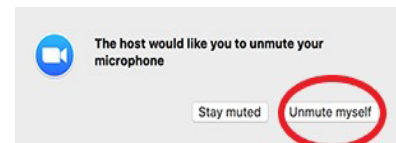
Se Recomienda: Unirse por transmisión directa (no diferida) utilizando su ordenador (computadora) o teléfono inteligente.

Para unirse, presione en el enlace de ZoomGov que se encuentra en la primera página de la agenda de la reunión o del paquete, o cópielo en su navegador de Internet. Se le pedirá que abra (y si es necesario, descargue) Zoom. Antes de hacer un comentario público, compruebe [que su micrófono funciona](#), y [actualice Zoom a la última versión](#). Para evitar problemas de audio, [pruebe el audio de su ordenador o dispositivo](#). Si no tiene un micrófono en su computadora, puede [marcar por teléfono para conectarse al audio de la reunión](#).

Para hacer un comentario público, presione en "Raise Hand" en Zoom.



Un miembro del personal le pedirá que hable y abrirá su línea cuando sea su turno. Es posible que se le pida que presione en "Unmute myself" (activar el micrófono yo mismo) para que se le escuche.



Después de su comentario, presione en "Lower Hand".

Alternativa: Unirse por transmisión directa (no diferida) marcando en su teléfono. Puede marcar para escuchar la reunión y hacer comentarios por teléfono.

Para unirse al Webinar:

1. Marque uno de los números indicados en la primera página del paquete de la Agenda.
2. Cuando se le pida el **"Meeting ID" (Número de Identificación de la reunión)**, introduzca el ID de la reunión que aparece en la primera página del paquete de la agenda.
3. Si se le pide un **"Participant ID" (ID de participante)**, pulse la tecla #.
4. Si esto no le permite entrar en la reunión, puede haber un problema con el número de teléfono. Pruebe con otro número de la lista incluida en el paquete de la Agenda y repita los pasos anteriores.

Para hacer un comentario público, marque *9 en su teléfono para "levantar la mano". Un miembro del personal le pedirá que hable cuando sea su turno. A continuación, debe marcar *6 para abrir su línea o no se le podrá oír. Por favor, *apague todos los ruidos de fondo cuando haga un comentario público, es decir, la televisión, la música, el audio de la web, etc., o vaya a otra sala.*

Sólo para observar: La mayoría de las reuniones se transmiten en vivo y en directo por youtube.com/cityofmonterey (con un retraso de aproximadamente 10 segundos) y en el canal 25 de Comcast (con un retraso de hasta 90 segundos). Por favor, consulte cada agenda para ver las opciones de observación específicas de esa reunión. Si tiene previsto hacer un comentario público, únase a la reunión utilizando Zoom (véase párrafos anteriores).